

Górsk, dnia

.....
.....
.....
(Imię, Nazwisko, dokładny adres)

Tel.....

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej w Górsku**

WNIOSEK

Zwracam się z wnioskiem o wystawienie duplikatu świadectwa z klasy / ukończenia szkoły*

.....
wpisać nazwę szkoły

którą ukończyłam/em w roku szkolnym:

W momencie ukończenia szkoły nosiłam nazwisko (tylko mężatki):

UWAGA!

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu.

Koszt wydania duplikatu świadectwa: 26 zł (zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej).

Dane do przelewu:

Szkoła Podstawowa w Górsku, Górsk, ul. Szkolna 2, 87-134 Zławieś Wielka

nr konta: 77 9511 0000 0025 3510 2000 0020,

tytułem: imię i nazwisko, duplikat świadectwa

.....
Czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić

Duplikat świadectwa otrzymałam/em dnia:

Nr dowodu osobistego:

.....
podpis