

REGULAMIN SZKOLNEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

- SZKOŁA PODSTAWOWA IM. KS. JERZEGO POPIEŁUSZKI W GÓRSKU

§ 1. Wprowadzenie

1. Celem Szkolnego Budżetu Obywatelskiego, zwanego dalej SBO jest promowanie aktywnego uczestnictwa uczniów w procesie podejmowania decyzji dotyczących wydatków w szkole na projekty mające na celu poprawę warunków nauki i rozwój społeczności szkolnej oraz zwiększenie zaangażowania uczniów w życie szkoły.
2. Szkolny Budżet Obywatelski ma charakter partycypacyjny, daje uczniom możliwość składania propozycji zadań, które mogą być sfinansowane z budżetu szkoły, a także możliwość wyrażenia opinii uczniów na temat zgłoszonych projektów.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzenia Szkolnego Budżetu Obywatelskiego w Szkole Podstawowej im. ks. Jerzego Popiełuszki w Górsku.

§ 2. Zasady ogólne

1. Budżet SBO określa Dyrektor szkoły w danym roku kalendarzowym (budżetowym).
2. Budżetem Obywatelskim zarządza Szkolny Zespół zwany dalej Zespołem, powołany przez Dyrektora szkoły Zarządzeniem. Członków Zespołu SBO proponuje Samorząd Uczniowski.
3. W skład Zespołu SBO wchodzi:
 - a) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego z klas IV - VIII – 2 osoby,
 - b) pracownicy pedagogiczni – 2 osoby,
 - c) pracownicy niepedagogiczni – 1 osoba,
 - d) dyrektor.
4. Nad pracą Zespołu czuwa nauczyciel – koordynator wybrany spośród jego członków, który dba o prawidłowy przebieg budżetu obywatelskiego oraz wspiera w pisaniu i promowaniu projektów.
5. Realizacja budżetu obywatelskiego przebiega wg następujących etapów:
 - a) kampania informacyjno – promocyjna,
 - b) pisanie i składanie projektów,
 - c) weryfikacja projektów,
 - d) wybór projektów,
 - e) ogłoszenie wyników i realizacja zwycięskich projektów,
 - f) raport podsumowujący.
6. SBO przebiega zgodnie z harmonogramem ustalonym oddzielnie dla każdej edycji SBO, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.
7. SBO dotyczy uczniów klas IV-VIII.
8. Członkowie Zespołu nie mogą składać projektów oraz podpisów na liście poparcia projektu do SBO, ze względu na zachowanie bezstronności podczas ich weryfikacji. Mogą natomiast uczestniczyć w głosowaniu na projekt zgodnie z wytycznymi.

9. Decyzje Zespołu zapadają większością głosów, bez względu na liczbę członków Zespołu uczestniczących w posiedzeniu.

§ 3. Pisanie i składanie projektów

1. W SBO składać można projekty na realizację:
 - a) inwestycji (np. remonty wspólnej przestrzeni, organizacja terenów zielonych),
 - b) zakupów (np. zakup pomocy naukowych, wyposażenia klas),
 - c) wydarzenia (np. warsztaty, dodatkowe zajęcia, impreza szkolna),
 - d) innych przedsięwzięć ważnych dla społeczności szkolnej.
2. Projekt może zgłosić zespół składający się z przynajmniej dwóch uczniów i nauczyciela opiekuna.
3. Każdy zespół może zgłosić jeden projekt do SBO.
4. Maksymalna kwota jednego projektu nie może przekroczyć kwoty określonej przez Dyrektora szkoły w danym roku budżetowym.
5. Projekty muszą być zgodne z prawem, zadaniami statutowymi Szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkolnych.
6. Projekty muszą być możliwe do realizacji do końca roku budżetowego i nie mogą generować kosztów po ich realizacji. Efekty projektów muszą być dostępne dla całej społeczności szkolnej.
7. Projekty należy składać na formularzu, którego wzór znajduje się w Załączniku nr 2. Formularz można pobrać ze strony internetowej Szkoły lub otrzymać w sekretariacie.
8. Do projektu należy dołączyć listę poparcia podpisaną przez co najmniej 15 uczniów lub uczennic z różnych klas. Wzór listy poparcia znajduje się w Załączniku nr 3 i stanowi obowiązkowy załącznik do formularza projektu, o którym mowa w pkt. 7 powyżej.
9. Na liście poparcia nie mogą podpisać się autorzy danego projektu i nauczyciele.
10. Jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę projektów.
11. Kompletne projekty można złożyć w wersji papierowej do sekretariatu Szkoły.

§ 4. Weryfikacja i promocja projektów

1. Projekty weryfikują członkowie Zespołu.
2. Projekty sprawdzane są pod kątem poprawności i zgodności z niniejszym regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie i wykonalności technicznej, czy projekt jest możliwy do wykonania.
3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki członkowie Zespołu zwracają go do poprawy, dając wskazówkę co należy zmienić, określając termin na poprawę.
4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie Zespołu zwracają je autorom, dając wskazówkę, co zrobić, by uniknąć kolizji (np. przygotować wspólnie jeden projekt). Jeśli jednak autorzy nie zdecydują się na zmiany, a projekty są zgodne z regulaminem to przechodzą do etapu wyboru.
5. Czas na poprawę projektu wynosi 5 dni roboczych, licząc od kolejnego dnia roboczego. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.

6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie będą rozpatrywane.
7. Po dokonanej ocenie, Zespół przekazuje wyniki weryfikacji autorom projektów, a następnie publikuje na stronie internetowej Szkoły i tablicy ogłoszeń listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem.
8. Autorzy odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od oceny Zespołu w ciągu 2 dni roboczych od dnia opublikowania wyników weryfikacji. Ponownej oceny projektu Zespół dokonuje w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania odwołania. Od ponownej oceny nie przysługuje już odwołanie.
9. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, autorzy promują wśród społeczności szkolnej za pomocą prezentacji, plakatów, ulotek itp.

§ 5. Wybór projektów

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.
2. Głosować mogą uczniowie klas IV-VIII oraz wszyscy pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni Szkoły.
3. Głosowanie odbywa się poprzez wypełnienie karty do głosowania (Załącznik nr 4). Uczniowie i wychowawcy oddają głosy podczas zajęć z wychowawcą. Pozostali pracownicy przekazują karty do urny umieszczonej w sekretariacie.
4. Jedna osoba może zagłosować na jeden projekt.
5. Głosowanie jest jawne, co oznacza, że na karcie do głosowania należy czytelnie wpisać imię i nazwisko. Brak tych danych powoduje nieważność głosu.

§ 6. Ogłoszenie wyników i realizacja projektów

1. Do realizacji przechodzą wszystkie projekty, które dostaną największą liczbę głosów i łącznie mieszczą się w kwocie budżetu obywatelskiego.
2. Jeśli spośród projektów, które dostaną tyle samo głosów, trzeba będzie wybrać jeden, bo inaczej przekroczą budżet, zwycięski projekt wybiera się na drodze losowania w obecności co najmniej 5 członków Zespołu.
3. Zespół SBO publikuje wyniki na stronie internetowej Szkoły oraz na tablicy informacyjnej wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W uzasadnionych przypadkach Zespół SBO może zmienić niniejszy regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną, lecz nie można zmienić regulaminu w czasie trwania edycji.
2. Udział w każdym etapie budżetu obywatelskiego jest dobrowolny i nie wiąże się z gratyfikacją.
3. Po zakończeniu budżetu obywatelskiego utworzony zostanie przez Zespół SBO raport podsumowujący i udostępniony społeczności szkolnej.

HARMONOGRAM SZKOLNEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

w Szkole Podstawowej im. ks. Jerzego Popiełuszki w Górsku
rok szkolny 2023/2024

Od 29 stycznia do 9 lutego 2024	Ogłoszenie regulaminu szkolnego budżetu obywatelskiego. Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych o budżecie obywatelskim (informacje publikowane na stronie internetowej Szkoły oraz szkolnej tablicy informacyjnej, przesyłane poprzez dziennik elektroniczny, rozmowy podczas godzin wychowawczych).
Od 26 lutego do 14 marca 2024	Składanie projektów.
Do 27 marca 2024	Weryfikacja projektów / Ocena Zespołu SBO.
3 kwietnia 2024	Ogłoszenie wyników weryfikacji oraz listy projektów, które przeszły do etapu wyboru.
Do 5 kwietnia 2024	Składanie odwołań od oceny Zespołu SBO.
Do 8 kwietnia 2024	Rozpatrywanie złożonych odwołań od oceny projektów.
9 kwietnia 2024	Ogłoszenie wyników odwołań od projektów.
Od 10 kwietnia do 19 kwietnia 2024	Głosowanie / wybór projektów.
26 kwietnia 2024	Ogłoszenie listy zwycięskich projektów.
Do 20 grudnia 2024	Realizacja zwycięskich projektów.

Formularz projektu do Szkolnego Budżetu Obywatelskiego na rok.....

Projekt składa grupa składająca się z co najmniej 3 osób (2 uczniów i nauczyciel opiekun).

Pamiętajcie, że projekt musi być zgodny z REGULAMINEM SZKOLNEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO – znajdziecie go na stronie internetowej Szkoły. Pamiętajcie, że do projektu należy dołączyć listę poparcia podpisaną przez co najmniej 15 osób spośród uczniów z różnych klas.

1. TYTUŁ PROJEKTU:

Wymyślcie taką nazwę, która będzie krótka i zrozumiała dla innych.

--

2. CEL PROJEKTU:

Jaki jest cel Waszego projektu? Dlaczego chcecie zrealizować swój projekt w szkole?

--

3. OPIS PROJEKTU:

Należy opisać czego projekt dotyczy, co chcecie zrobić i dlaczego warto to zrobić. Jaka będzie korzyść dla Szkoły i społeczności szkolnej z realizacji projektu oraz jakich spodziewacie się efektów. Należy napisać ile projekt będzie trwał i gdzie chcecie go zrealizować. Pamiętajcie, że projekt powinien być ogólnodostępny.

--

4. SZACOWANY KOSZT PROJEKTU:

Spiszcie w osobnym wierszach wszystkie rzeczy, które trzeba kupić w ramach projektu, a potem oszacujcie ich koszt. Na koniec zsumujcie te koszty. Pamiętajcie, że projekt może kosztować maksymalnie 5 000 zł!

Lp.	Co trzeba kupić?	Szacowany koszt
1		

2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
	Razem	

5. PODPISY CZŁONKÓW GRUPY ORAZ OPIEKUNA:

l.p.	Imię	Nazwisko	Klasa	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Opiekun grupy:

Imię	Nazwisko	Podpis

6. DATA ZŁOŻENIA PROJEKTU:

7. UWAGI ZESPOŁU SBO:

To pole zostawcie puste.

	Czytelne podpisy członków SBO:
--	--------------------------------

Załącznik obowiązkowy do formularza projektu
LISTA POPARCIA DLA PROJEKTUNazwa projektu:
.....
.....

Podpisy osób popierających projekt:

Zbierzcie co najmniej 15 podpisów od uczniów i uczennic różnych klas 4-8.

Lp.	Imię	Nazwisko	Klasa	Czytelny podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
...				

Karta do głosowania na projekty zgłoszone do Szkolnego Budżetu Obywatelskiego
Przy wybranym projekcie w kolumnie „Wybór” stawiamy znak X
Oddajemy głos tylko na JEDEN projekt.

Nr	Nazwa projektu	Wybór
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Czytelny podpis/imię i nazwisko, klasa ucznia

.....